GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA**	**Nº. CONTRATO: 0639-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0639-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA
IDENTIFICACION:	1.096.212.564 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A), PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	QUINCE (15) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0639-26** y **LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 0639-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la revisión financiera y contable de las cuentas de cobro de las contratistas presentadas ante la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: 1.1 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 0635-26. 1.2 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 0825-26. 1.3 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 0829-26. 1.4 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 1361-26. 1.5 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 0305-26. 1.6 Revisión aspectos contables cuenta de cobro del CPS Nº 1373-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2. Apoyar la revisión y verificación de la documentación correspondiente a las etapas precontractual, garantizando el	Durante el término comprendido entre el **16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Scanned with CamScanner

cumplimiento de las exigencias financieras y contables vigentes para el Distrito de Barrancabermeja.		
3. Apoyar la proyección de la documentación correspondiente a las etapas precontractual, contractual y poscontractual, garantizando el cumplimiento de las exigencias financieras y contables vigentes para el Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.
4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **16 del mes de enero de 2026 hasta el 15 del mes de febrero de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000)por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$20.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 - PAGADA		**$5.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N 02		**$5.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$10.000.000**
SUMAS IGUALES	**$20.000.000**	**$20.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6007778041**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**

Scanned with CamScanner

Pensión	$320.000	$300	$320.300
Salud	$250.000	$200	$250.200
ARL	$10.500	$100	$10.600
Totales	**$580.500**	**$600**	**$581.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0639-26** a nombre de **LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA – Contratista**		Marzo /2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Marzo/2026.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner